

К.В.Шенар



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ  
СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30» декабря 2020 года  
пгт. Федоровский**

**№683-п**

Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации городского поселения Федоровский от 23.01.2018 №38-п/нпа «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Федоровский» (с изменениями от 26.11.2020 №550-п/нпа):

1. Утвердить муниципальное задание на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – «муниципальное задание»), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму отчета о выполнении муниципального задания, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Финансово-экономическому управлению администрации городского поселения Федоровский (О.В. Волгина) обеспечить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
4. Отделу социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социального развития администрации городского поселения Федоровский (В.В. Корюков) осуществлять контроль за исполнением муниципального задания муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года.

Глава городского поселения  
Федоровский

Н.У. Рудышин





Приложение 1 к постановлению  
администрации городского поселения Федоровский  
от 30.12.2020 № 683-п

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов  
от 30 декабря 2020 года.

Коды
0506001
30.12.2020
74301510
91
90.04
93.29

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

именование муниципального  
реждения

Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Культурно-досуговый центр «Премьер»

д деятельности  
ниципального учреждения

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих  
объектов культуры.  
Услуги учреждений культуры и искусства;  
Услуги в области развлечений и отдыха прочие

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского  
базового перечня или регионального перечня)



Часть I. Сведения о выполняемых муниципальных услугах  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»  
Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 47.018.0 ББ83

2. Категории потребителей: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 г (2-й год планового периода)	Значение показателя объема муниципальной услуги	
						код по ОКЕИ	код по ОКЕИ				2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99 .0.ББ83АА 00000	001 с учетом всех форм	-	-	01 в стационарных условиях	количество посещений	единиц	642	-	-	23 174	23 615	24 277

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное считается выполненным (процентов): + (-) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99 .0.ББ83АА 00000	001 с учетом всех форм	-	-	01 в стационарных условиях	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	2%	2%	3%	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **+ (-) 5 %**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг в области культуры, утвержденным постановлением администрации городского поселения Федоровский от 25.12.2014 №556-п/пна «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в области культуры».



5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в СМИ (газета, телевидение)	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере необходимости
Размещение информации на стендах «Вести от власти»	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
Размещение информации на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский <a href="http://адмфедоровский.рф">http://адмфедоровский.рф</a> Размещение информации на официальном сайте МАУК «КДЦ «Премьер» <a href="http://кдцпремьер.рф">http://кдцпремьер.рф</a>	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
Размещение информации на информационных стендах поселения	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
Размещение информации у входа в здание и в фойе	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия

Расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляются за счет средств субсидии на выполнение муниципальной задачи.

Бесплатные услуги и порядок предоставления льгот на услуги учреждений культуры отдельным категориям населения предоставляются в соответствии с постановлением администрации городского поселения Федоровский от 27.05.2019 №343-п/ппа «О Порядке бесплатного посещения многодетными семьями государственных музеев Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также выставок, проводимых организациями культуры и искусства городского поселения Федоровский».



Часть II. Сведения о выполняемых муниципальных работах  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы	«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	0495
2. Категории потребителей работы	Физические лица, юридические лица		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:			
3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:			

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы					
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900400.Р.8 3.1.0495000 5000	006 Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	-	-	-	-	количество участников мероприятий	человек	792	66 800	66 850	67 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+ (-) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)			
														наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
900400.P.8 3.1.0495000 5000	006 Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	-	-	-	-	количество проведенных мероприятий	единиц	642	-	270	275	280		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+ (-) 5 %



Часть II. Сведения о выполняемых муниципальных работах  
Раздел 2

1. Наименование работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 0573
---	---

2. Категории потребителей Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	Описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900400.Р.83.1.05730001000	-	-	-	-	-	количество клубных формирований в т.ч. платных	единиц	642	-	29	29	29
						в т.ч. платных	единиц	642	-	5	5	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+ (-) 5 %



3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		наименование показателя	единица измерения		Значение показателя качества муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900400.Р.8 6.1.0573000 1002	-	-	-	-	-	количество участников клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	человек	792	720	720	720

Допустимые(возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+ (-) 5 %



Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:
  - ликвидация муниципального учреждения;
  - реорганизация муниципального учреждения в форме преобразования;
 Прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или признания его утратившим силу.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_.
3. Порядок контроля выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_.

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского поселения Федоровский, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
3.1. Промежуточные отчеты		Отдел социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию (далее - отдел социального развития)
3.1.1. Ежемесячный отчет о выполнении целевых показателей муниципального задания	В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	
3.2. Итоговые отчеты		Отдел социального развития
3.2.1. Копия утвержденного Наблюдательным советом отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	В срок до 25 марта года, следующего за отчетным	
3.2.2. Публичный доклад о деятельности учреждения по итогам года	В срок до 01 марта года, следующего за отчетным	
3.3. Текущий контроль		Отдел социального развития
3.3.1. Контроль в форме получения от учреждения по письменному запросу уполномоченного органа документов, списков и другой	В течение года по запросу уполномоченного органа	



информации о ходе выполнения задания		
3.3.2. Контроль в виде мониторинга – формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценка результатов исполнения муниципального задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания муниципальных услуг	В течение года постоянно	
3.3.3. Контроль в форме проверки (плановой, комплексной) использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	В течение года по инициативе уполномоченного органа	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежемесячно
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- ежемесячная отчетность представляется по форме, утвержденной постановлением администрации городского поселения Федоровский от 23.01.2018 №38-п/ппа «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения» в соответствии с приложением к муниципальному заданию на выполнение муниципальных работ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;
  - в целях выявления фактов неисполнения муниципального задания муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют уполномоченным органам по итогам 11 месяцев предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для предоставления отчета о выполнении муниципального задания, и пояснительную записку о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания;
  - годовая отчетность представляется по форме, утвержденной постановлением администрации городского поселения Федоровский от 16.12.2010 №447 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о деятельности муниципального учреждения городского поселения Федоровский и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: культурно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом, утвержденным муниципальным правовым актом.





Приложение 2 к постановлению  
администрации городского поселения Федоровский  
от 30.12.2020 № 683-п

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именование муниципального  
реждения

ид деятельности муниципального  
реждения

риодичность

Коды
0506501
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского  
базового перечня или регионального перечня)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении  
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)



Часть I. Сведения о выполняемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги						допустимое отклонение (возможное)	допустимое отклонение (возможное)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		значение		исполнено на отчетную дату					
				наименование	код	утвержден в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Показатель качества муниципальной услуги	







Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной работы			код	утвержден в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонен (о)	иначе допустим (возможные отклонения)	отклонения					
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	значение											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, условия (формы) муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы			код	утвержден в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонен (о)	иначе допустим (возможные отклонения)	отклонения			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	значение									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

